

METODICKÉ POKYNY
na vyplňovanie
Štvrťročného výkazu **M(MZ SR) 2-04**

Mzdové prostriedky a zamestnanci v zdravotníctve
za rok 2010

Ministerstvo zdravotníctva SR vykonáva prostredníctvom Národného centra zdravotníckych informácií štatistické zisťovanie za účelom posúdenia personálneho a mzdového zabezpečenia poskytovaných služieb v zdravotníctve. Na tento účel slúži formulár *Štvrťročný výkaz M(MZ SR) 2-04 „Mzdové prostriedky a zamestnanci v zdravotníctve“*.

Obsahová náplň predmetného formulára bola vypracovaná na základe požiadaviek MZ SR za spoluúčasti NCZI.

Metodické pokyny, ktoré sú návodom na vyplňovanie predmetného formulára obsahujú všeobecné zásady, spôsob vyplňovania jednotlivých modulov, metodologické pravidlá vrátane definícií základných pojmov a požiadavky na väzby medzi vyplňanými číselnými údajmi.

Všeobecné zásady

Metodické pokyny sú záväzné pre všetkých poskytovateľov a iné organizácie v zdravotníctve, ktoré majú v zmysle § 44 ods.10 písm. c) zákona 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmenách a doplnení niektorých zákonov¹⁾ a v zmysle §11 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike¹⁾ spravodajskú povinnosť vyplňať a predkladať štvrťročný výkaz M(MZ SR) 2-04 „Mzdové prostriedky a zamestnanci v zdravotníctve“.

Spôsob predkladania štatistických údajov

Spravodajská jednotka predloží štatistické údaje v požadovanej forme do 14. kalendárneho dňa po sledovanom období Národnému centru zdravotníckych informácií.

Na formulári musí byť vyznačené obdobie, za ktoré je výkaz predložený:

V položke mesiac spracovania - vyplňa sa kód 03 (v 1. štvrťroku), 06 (v 2. štvrťroku), 09 (v 3. štvrťroku) a 12 (v 4. štvrťroku).

Štatistické údaje sa zisťujú len za sledované obdobie, nie v kumulácii od začiatku roka.

- Výkaz predložený za **1. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 1. do 31. 3.**
- Výkaz predložený za **2. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 4. do 30. 6.**
- Výkaz predložený za **3. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 7. do 30. 9.**
- Výkaz predložený za **4. štvrťrok** obsahuje údaje za obdobie **od 1. 10. do 31. 12.**

Spravodajská jednotka (SJ) zodpovedá za úplnosť, správnosť, pravdivosť a včasnosť doručenia štatistických údajov.

Neúplné a chybné údaje budú vrátené späť príslušnej spravodajskej jednotke na dopracovanie.

¹⁾ v znení neskorších predpisov

Spôsob vyplňovania formulára

Formulár je rozdelený na:

a) Identifikačnú časť:

- Identifikačné číslo organizácie - IČO.
- Identifikátor z kódu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti (PZS) - vyplňa sa **prvých 6 znakov** t.j. časť **p99999** z kódu PZS prideleného Úradom pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou (Metodické usmernenie č. **1/5/2007** ku kódom lekárov a poskytovateľov zdravotnej starostlivosti).
- Spravodajská jednotka, ktorá nemá pridelený kód PZS, vyplní „p99999“.
- Údaje za spravodajskú jednotku.
- Meno, priezvisko a kontaktné údaje zosťavovateľa výkazu (telefón vrátane smerového čísla a klapky, e-mailová adresa).
- Komentár SJ k výkazu vo webovej aplikácii – možnosť zapísania krátkeho komentára k vykazovaným údajom alebo upozornenia pre NCZI.
Spravodajská jednotka môže tiež zaslať komentár k vykazovaným údajom mailom alebo poštou na adresu zodpovedného pracovníka (eva.habalova@nczisk.sk).

b) Údajovú časť

Údajová časť pozostáva z modulov, v ktorých sa sledujú skupiny ukazovateľov zoradených do riadkov (v ďalšom označenie riadku R) a stĺpcov (v ďalšom označenie stĺpca S).

Nevyplnené políčka sa nechávajú prázdne, nepisujú sa do nich nuly alebo pomlčky.

V každom module je možnosť zapísania krátkej poznámky k jednotlivým skupinám ukazovateľov, ktorou spravodajská jednotka upozorní na zmenu vykazovaných údajov vzhľadom na predchádzajúce obdobie, resp. zdôvodní nedodržanie predpísaných väzieb medzi číselnými údajmi (maximálny prípustný rozsah pre zadanie poznámky pri elektronickom vyplňovaní formulára výkazu je 50 znakov).

Pokyny na vyplňovanie jednotlivých modulov štatistického výkazu:

**4201.
modul**

Zamestnanci (evidenčný počet) a mzdy (v EUR)

V module sa uvedú mzdové prostriedky (v EUR) vrátane refundácií a vrátane mzdových prostriedkov z mimorozpočtových zdrojov, bez ostatného peňažného plnenia (ostatných osobných nákladov), vyplatené zamestnancom v pracovnom pomere podľa **zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (ďalej len „zákon o odmeňovaní“), pokiaľ nebude uvedené inak.

Spravodajské jednotky, ktoré sa pri odmeňovaní zamestnancov neriadia vyššie uvedeným zákonom, vyplnia modul v súlade s odmeňovaním dohodnutým v kolektívnej zmluve (ďalej len „KZ“) alebo vnútornom predpise, v ktorých sú podmienky odmeňovania upravené v súlade so zákonom č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len ZP).

Spravodajská jednotka uvedie údaje za všetky ukazovatele výkazu zadefinované v kolektívnej zmluve alebo vnútornom predpise.

Vykázané mzdové prostriedky musia zodpovedať prostriedkom vykázaným v účtovnom výkaze a v Štvrťročnom výkaze o práci „Práca 2 – 04“ predkladanom ŠÚSR.

Pre vykazovanie mzdových údajov, údajov o evidenčnom počte zamestnancov a počte odpracovaných hodín platí obdobne, ako je uvedené v *Metodických vysvetlivkách k obsahu Štvrťročného výkazu o práci „Práca 2 – 04“ vydané ŠÚ SR za rok 2010, pokiaľ nebude uvedené inak.*

Kde sa vo všeobecne záväzných právnych predpisoch používa pojem "plat", je ním mzda podľa § 254 ods.1 ZP.

Mzdové údaje (v riadkoch R3 až 36), údaje o priemerných evidenčných počtoch zamestnancov a o evidenčných počtoch zamestnancov prepočítaných na plne zamestnaných (riadok R42 až 48) sa vyplňajú na dve desatinné miesta.

Údaje o počte odpracovaných hodín (riadok R37 až 41) a evidenčnom počte zamestnancov vo fyzických osobách (riadok R30, R32, R61 až 83) sa vyplňajú v celých kladných číslach.

R1, R2 – Zamestnanci v riadnom pracovnom pomere sa vykážu v členení podľa kategórií pracovníkov (*príloha č. 1*) a v členení podľa pohlavia (*príloha č. 2*).

R3 - Uvedú sa skutočne vyplatené mzdy zamestnancom **za sledovaný štvrťrok**, v ktorých sú zahrnuté:

- tarifný plat, dohodnutá základná zložka mzdy (R4),
- osobný plat (R5),
- plat podľa zákona č. 120/1993 Z. z. (R6),
- paušálne náhrady podľa zákona č. 120/1993 Z. z. (R7),
- mzda za prácu nadčas (vrátane zvýšenia) (R8),
- mzda za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku (R10),
- príplatky spolu (R11),
- doplatok mzdy (funkčného platu) (R22),
- ďalšia mzda (R23),
- odmeny spolu (R24),
- náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska (R26),
- náhrada za **pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie** („branná pohotovosť“) (R27),
- náhrady mzdy (R28).

UPOZORNENIE - Do skutočne vyplatených miezd (R3) sa **nezahrňa** **odstupné (R29) a odchodné (R 30)**.

R4 - Uvedie sa tarifný plat, dohodnutá základná zložka mzdy:

- **tarifný plat podľa § 7 zákona o odmeňovaní,**
- mzda dohodnutá v pracovnej zmluve v súlade s § 118 až § 120 ZP.

R5 - Uvedie sa osobný plat podľa § 7a zákona o odmeňovaní alebo podľa **KZ ak spĺňa charakter osobného platu (resp. funkčného platu)**.

R6 - Uvedie sa plat podľa zákona č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov Slovenskej republiky.

R7 - Uvedú sa paušálne náhrady podľa zákona č. 120/1993 Z. z..

R8 - Uvedie sa mzda za prácu nadčas (vrátane zvýšenia) podľa § 19 zákona o odmeňovaní alebo v súlade s § 121 ZP.

R10 - Uvedie sa mzda za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku podľa § 19a zákona o odmeňovaní alebo v súlade s § 96 ods. 3 ZP.

R11 - Uvedú sa mzdové príplatky vykázané v riadku R11 až 21 a iné obdobné plnenia zadefinované v **KZ** (R11 ≥ R12 až 21).

R12 - Uvedie sa príplatok za riadenie podľa § 8 a príplatok za zastupovanie podľa § 9 zákona o odmeňovaní alebo podľa **KZ**.

R13 - Uvedie sa osobný príplatok podľa § 10 zákona o odmeňovaní alebo podľa **KZ**.

- R14** - Uvedie sa kreditový príplatok podľa § 14 zákona o odmeňovaní alebo podľa KZ.
- R15** - Uvedie sa výkonnostný príplatok podľa § 14a zákona o odmeňovaní alebo podľa KZ.
- R16** Uvedie sa príplatok za starostlivosť a vedenie služobného motorového vozidla podľa § 14b zákona o odmeňovaní alebo podľa KZ.
- R17** - Uvedie sa mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce podľa § 11 zákona o odmeňovaní alebo v súlade s § 124 ZP.
- R18** - Uvedie sa príplatok za zmenu podľa § 13 zákona o odmeňovaní alebo podľa KZ .
- R19** - Uvedie sa príplatok za prácu v noci podľa § 16 zákona o odmeňovaní alebo mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu v súlade s § 123 ZP.
- R20** - Uvedie sa príplatok za prácu v sobotu alebo v nedeľu podľa § 17 zákona o odmeňovaní alebo podľa KZ.
- R21** - Uvedie sa príplatok za prácu vo sviatok podľa § 18 zákona o odmeňovaní alebo mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok v súlade s § 122 ZP.
- R22** - Uvedie sa doplatok mzdy podľa § 120 ZP a podľa § 125 ZP (resp. doplatok funkčného platu - zákon o odmeňovaní) a doplatok do minimálnej mzdy podľa § 3 zákona č. 663/2007 Z. z. o minimálnej mzde¹).
- R23**- Ďalšia mzda - uvedú sa ďalšie zložky mzdy resp. prémie a odmeny vyplácané pravidelne v každom výplatnom termíne v súlade s dohodnutými mzdovými podmienkami v zmysle § 119 ZP v kolektívnej zmluve alebo pracovnej zmluve (ide o „nárokovateľné“ zložky mzdy).
- R24** - Uvedú sa odmeny spolu:
 - podľa § 20 zákona o odmeňovaní,
 - nepravidelne vyplácané prémie a odmeny v súlade s dohodnutými mzdovými podmienkami v zmysle § 119 ZP (t.j. v KZ alebo pracovnej zmluve) zahŕňané do nákladov organizácie. Ide napríklad o odmeny, ktorých objem je závislý od výkonu práce, plnenia vyplácané ako 13. a 14. plat, plat „na dovolenku“, „na Vianoce“ a podobne, odmeny vyplácané štvrťročne, resp. ročne. (Vykážu sa tu aj „nenárokovateľné plnenia“ – odmeny, aj v prípade keď sú vyplácané mesačne).
- R25** - Z riadku R24 sa uvedie odmena pri dosiahnutí 50 rokov veku podľa § 20 ods. 1 písm. c) zákona o odmeňovaní alebo podľa KZ.
- R26** - Uvedie sa náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska podľa § 21 zákona o odmeňovaní alebo v súlade s § 96 ods. 5 ZP.
- R27** - Uvedie sa náhrada za pohotovosť pri zabezpečovaní opatrení pre obdobie krízovej situácie („branná pohotovosť“) podľa § 21a zákona o odmeňovaní (zamestnanci zaradení do plánu vyrozumenia).
- R28** - Uvedú sa náhrady mzdy za neodpracovaný čas platené zamestnávateľom (prekážky v práci a ostatné náhrady mzdy) podľa ZP, kolektívnej či pracovnej zmluvy a mzdových predpisov. Náhrady miezd sa nevykazujú, ak sú súčasťou zmluvných platov.
- R29** - Uvedie sa odstupné v súlade s § 76 ZP pri skončení pracovného pomeru výpoveďou alebo dohodou podľa § 63 ZP.
- R30** - Uvedie sa počet zamestnancov vo fyzických osobách, ktorým bolo vyplatené „odstupné“ (R29). Skončenie pracovného pomeru zamestnanca z vyššie uvedeného dôvodu sa vykáže tiež v riadku R76.
- R31** - Uvedie sa odchodné pri prvom skončení pracovného pomeru v súlade s § 76 ods. 6 ZP.
- R32** - Uvedie sa počet zamestnancov vo fyzických osobách, ktorým bolo vyplatené odchodné (R31). Skončenie pracovného pomeru zamestnanca z vyššie uvedeného dôvodu sa vykáže tiež v riadku R74.

UPOZORNENIE – Ak zamestnancovi vznikol nárok na „odstupné“ a zároveň aj „odchodné“, skončenie pracovného pomeru sa uvedie iba v riadku R76.

- R33** - Uvedú sa **povinné príspevky na zákonné poistenie platené** zamestnávateľom podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení v platnom znení a zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v platnom znení.
Spravodajská jednotka vykáže povinné príspevky na zákonné poistenie aj v prípade, že ich úhrada nebola realizovaná v sledovanom štvrtroku (platí aj pre riadky R34 až 36).
- R34** - Z riadku **R33** sa uvedú **príspevky na zákonné** zdravotné poistenie podľa § 12 písm. d) zákona č. 580/2004 Z. z..
- R35** - Uvedú sa **príspevky** na doplnkové dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom v zmysle zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁾.
- R36** - Z riadku **R35** sa uvedú **príspevky na povinné doplnkové dôchodkové sporenie** podľa § 12 ods. 2 zákona č. 650/2004 Z. z..¹⁾
- R37** - Uvedie sa celkový počet odpracovaných hodín zamestnancami, a to ako v určenom (ustanovenom) pracovnom čase, tak aj v práci nadčas a v neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku.
- R38** - Uvedie sa počet odpracovaných hodín v práci nadčas podľa § 19 zákona o odmeňovaní alebo v súlade s § 97 ZP a v súlade s § 99 ZP.
- R39** - Z riadku **R38** sa uvedie počet odpracovaných hodín zamestnancami vo výkone práce v pracovnej pohotovosti.
- R40** - Uvedie sa počet hodín neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku podľa § 19a zákona o odmeňovaní alebo v súlade s § 96 ods. 2 ZP a v súlade s § 99 ZP.
- R41** - Uvedie sa počet hodín neaktívnej časti pracovnej pohotovosti mimo pracoviska podľa § 21 zákona o odmeňovaní alebo v súlade s § 96 ods. 4 ZP a v súlade s § 99 ZP.
- R42, R43** - Uvedie sa priemerný evidenčný počet zamestnancov za sledovaný štvrtrok vo fyzických osobách a prepočítaný na plne zamestnaných.
- R44** - Z riadku **R43** sa uvedú zamestnanci, ktorým bol určený osobný plat (R5).
- R45** - Uvedie sa evidenčný počet zamestnancov prepočítaný na plne zamestnaných k poslednému dňu sledovaného štvrtroka.
- R46** - Z riadku **R45** sa uvedú cudzí štátni príslušníci z krajín Európskeho hospodárskeho priestoru (EHP), (t.j. z členských štátov Európskej únie, Európskeho združenia voľného obchodu – Island, Nórsko, Lichtenštajnsko) a Švajčiarska.
- R47** - Z riadku **R45** sa uvedú cudzí štátni príslušníci – ostatní.
- R48** - Z riadku **R45** sa uvedú zamestnanci, ktorým bol určený osobný plat (R5).
- R61 až R83** – „Pohyb zamestnancov v sledovanom štvrtroku“ - uvedie sa evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách.
- R61** - Uvedie sa počet zamestnancov k poslednému dňu predchádzajúceho štvrtroka. Údaje sa musia zhodovať s údajmi vykázanými v predchádzajúcom štvrtroku v jednotlivých kategóriách pracovníkov.
- R63** - Uvedú sa zamestnanci, ktorí pribudli presunom v rámci kategórii pracovníkov (dosiahnutie odbornej spôsobilosti, zmena zákonov, chyby predchádzajúceho zaradenia a pod.).
- R64** - Uvedú sa zamestnanci, ktorí nastúpili do zamestnania návratom z výkonu verejných funkcií (napr. z funkcie starostu, poslanca a pod.).
- R65** - Uvedú sa zamestnanci, ktorí nastúpili do zamestnania priamo, t.j. nástupom zo škôl (prvý nástup do zamestnania i v prípade, ak po ukončení školy boli nezamestnaní).
- R67** - Uvedú sa zamestnanci, ktorí pribudli v priebehu roka, transformáciou zdravotníckeho zariadenia (zmena IČO), privatizáciou zdravotníckeho zariadenia (zmena IČO), zmenou zriaďovateľa po prechode kompetencií (zmena IČO) resp. delimitáciou z iného zdravotníckeho zariadenia (uviesť v poznámke názov a IČO organizácie).
- R69** - Zamestnanci neuvedení v riadku **R63** až **68**.

- R71-** Uvedú sa zamestnanci, ktorí ubudli presunom v rámci kategórii pracovníkov (dosiahnutie odbornej spôsobilosti, zmena zákonov, chyby predchádzajúceho zaradenia a pod.).
- R72-** Uvedú sa zamestnanci, ktorí nastúpili do výkonu verejných funkcií (napr. odchodom do funkcie starostu, poslanca a pod.).
- R76 -** Uvedú sa zamestnanci, s ktorými zamestnávateľ skončil pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) až c) ZP (organizačné a zdravotné dôvody).

UPOZORNENIE k riadku R74 a 76 – Ak zamestnancovi vznikol nárok na „odstupné“ a zároveň aj „odchodné“, skončenie pracovného pomeru sa uvedie v riadku R76.

- R77-** Uvedú sa zamestnanci, ktorí ubudli v priebehu roka transformáciou zdravotníckeho zariadenia (zmena IČO), privatizáciou zdravotníckeho zariadenia (zmena IČO), zmenou zriaďovateľa po prechode kompetencií (zmena IČO) resp. delimitáciou do iného zdravotníckeho zariadenia (uviesť v poznámke názov a IČO organizácie).
- R79 -** Zamestnanci neuvedení v riadku R71 až 78.
- R80 -** Uvedie sa evidenčný počet zamestnancov vo fyzických osobách k poslednému dňu sledovaného štvrtroka.
- R81 -** Z riadku R80 sa uvedú cudzí štátni príslušníci z krajín EHP a Švajčiarska.
- R82-** Z riadku R80 sa uvedú cudzí štátni príslušníci – ostatní.
- R83-** Z riadku R80 sa uvedú zamestnanci s uzatvoreným pracovným pomerom podľa § 49 ZP, pokiaľ je tento hlavným pracovným pomerom (neuvádza sa ďalší pracovný pomer zamestnanca podľa § 50 ZP).

Pre vykazovanie zamestnancov na kratší pracovný čas platia Metodické vysvetlivky k obsahu Štvrtročného výkazu o práci „Práca 2 – 04“ vydané ŠÚ SR za rok 2010.

POZNÁMKA k vykazovaniu evidenčného počtu zamestnancov - Ak zamestnanec má uzatvorený ďalší alebo viac pracovných pomerov podľa § 50 ZP na činnosti spočítavajúce v prácach rôzneho druhu, zahŕňa sa do evidenčného počtu zamestnancov organizácie vo fyzických osobách iba raz v kategórii pracovníkov, v ktorej vykonáva „hlavnú pracovnú činnosť“, resp. má dohodnutý najväčší pracovný úväzok (modul 4201. riadok R42, R61 až 83). Do evidenčného počtu zamestnancov prepočítaného na plne zamestnaných (modul 4201. riadok R43 až 48) sa zahŕňa prepočtom podľa pracovného úväzku v jednotlivých pracovných pomeroch. Danú skutočnosť je potrebné uviesť v poznámke (nad úväzok a pod.) pre príslušné povolanie zamestnanca.

4202.
modul

Zamestnanci so zdravotným postihnutím a externí zamestnanci

Z modulu 4201. sa uvedú zamestnanci so zdravotným postihnutím a externí zamestnanci (ide o zamestnancov iných organizácií, ktorí majú uzatvorený v danej organizácii pracovný pomer na kratší pracovný čas podľa § 49 ZP).

Pre vykazovanie zamestnancov so zdravotným postihnutím platia *Metodické vysvetlivky k obsahu Štvrtročného výkazu o práci “Práca 2 – 04“ vydané ŠÚ SR za rok 2010.*

R3 - Pre vykazovanie platí, ako je uvedené v module 4201. pre riadok R37.

R1, R3 - Vyplňa sa v celých kladných číslach.

R2, R4 - Vyplňa sa na dve desatinné miesta.

S3 - Uvedú sa externí zamestnanci pracujúci v pohotovostnej službe (LSPP, ÚPS – pohotovosť v organizácii) na základe platného predpisu.

4203.
modul

Ostatné náklady a mimorozpočtové zdroje (v EUR)

Vykázané prostriedky v module musia zodpovedať vykázaným prostriedkom v účtovnom výkaze a v Štvrtročnom výkaze o práci „Práca 2 – 04“, predkladanom ŠÚ SR.

Údaje sa vyplňajú **na dve desatinné miesta**

- S1 - Uvedie sa odstupné poskytnuté zamestnancom v súlade s § 76 ZP pri skončení pracovného pomeru **výpoveďou alebo dohodou** podľa § 63 ods. 1 písm. a) až c) ZP (z modulu 4201. R29ΣS).
- S2 - Uvedie sa odchodné poskytnuté zamestnancom pri prvom **skončení** pracovného pomeru v súlade s § 76 ods. 6 ZP (z modulu 4201. R31ΣS).
- S3 - Uvedie sa náhrada príjmu poskytnutá zamestnancovi pri dočasnej pracovnej neschopnosti v **súlade § 7 a násl. zákona č. 462/2003 Z. z. o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca a o zmene a doplnení niektorých zákonov¹⁾**.
- S4 - Uvedie sa prídely na tvorbu sociálneho fondu podľa § 3 a násl. zákona NR SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde¹⁾ (do tvorby sa nezahŕňa zostatok z predchádzajúceho roka).
- S5 - Uvedú sa príspevky poskytnuté zamestnancom podľa § 7 zákona NR SR č. 152/1994 Z. z.¹⁾ (na zabezpečenie stravovania, dopravu, regeneráciu pracovnej sily, sociálnu výpomoc atď.).
- S6 - Uvedú sa odmeny členom predstavenstiev a dozorných rád (zamestnancom aj členom, ktorí nie sú v zamestnaneckom pomere).
- S7 - **Zo stĺpca S6** sa uvedú **povinné príspevky na zákonné poistenie platené** zamestnávateľom **za zamestnancov**, ktorí sú členmi predstavenstiev a dozorných rád (pre vykazovanie platí ako je uvedené v module 4201 pre riadok R33).
- S8, S9 - Uvedú sa mzdy a odmeny z mimorozpočtových zdrojov (sponzorské, granty a podobne). **Tieto mzdy a odmeny vyplatené zamestnancom v pracovnom pomere musia byť započítané v skutočne vyplatených mzdách v module 4201.**

4204.
modul

Dohody a zmluvy uzatvorené mimo pracovného pomeru

V module sa sledujú ukazovatele týkajúce sa osôb v pracovnoprávnom vzťahu podľa § 223 až 228a (dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru) ZP, podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník¹⁾, podľa zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník¹⁾ (mandátne, príkazné zmluvy).

- S1 - Dohody a zmluvy (príloha č.3).
- S2 - Účel dohôd a zmlúv (príloha č.4).
- S3 až 5 - Údaje sa vyplňajú **v celých kladných číslach.**
- S6, S7 - Údaje sa vyplňajú **na dve desatinné čísla.**
- S3 - **Uvedie sa celkový počet dohôd a zmlúv prebiehajúcich v sledovanom štvrtroku, na ktoré boli vyplatené mzdové prostriedky** (1 osoba = 1 dohoda /zmluva/; v prípade, že s konkrétnou osobou bolo uzatvorených *n* dohôd /zmlúv/, počíta sa táto osoba *n* krát).
- S4 - **Zo stĺpca S3** sa uvedie počet nových dohôd a zmlúv uzatvorených v sledovanom štvrtroku.
- S5 - Uvedie sa počet skutočne odpracovaných hodín osobami, ktoré pre organizáciu vykonávali práce na základe dohôd a zmlúv vykonávaných mimo pracovného pomeru **v sledovanom štvrtroku.**
- S7 - Uvedú sa **povinné príspevky na zákonné zdravotné poistenie platené** zamestnávateľom podľa § 12 zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení¹⁾ a poistné na sociálne

poistenie podľa § 128 a násl. Zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení za sledovaný štvrtrok.

Spravodajská jednotka vykáže povinné príspevky aj v prípade, že ich úhrada nebola v sledovanom období realizovaná.

Vnútro - výkazové väzby

Nedodržanie vnútro výkazových väzieb (varovania) je potrebné zdôvodniť alebo vysvetliť v poznámke v príslušnom stĺpci pre konkrétny ukazovateľ (uviesť číslo riadku), resp. potvrdiť správnosť vykázaných údajov (**maximálny prípustný rozsah pre zadanie poznámky pri elektronickom vyplňovaní formulára výkazu je 50 znakov**).

Modul 4201.

Platí pre všetky vyplnené stĺpce:

$$R3 = R4 \text{ až } R8 + R10 + R11 + R22 \text{ až } R24 + R26 \text{ až } R28$$

$$R8 \geq R9$$

$$R11 \geq R12 \text{ až } R21$$

$$R24 \geq R25$$

$$R33 \geq R34$$

$$R35 \geq R36$$

$$R38 \geq R39$$

$$R43 \geq R44$$

$$R45 \geq R46 + R47$$

$$R45 \geq R48$$

Ak je vyplnený R8, musí byť vyplnený R38 a opačne

Ak je vyplnený R9, musí byť vyplnený R39 a opačne

Ak je vyplnený R10, musí byť vyplnený R40 a opačne

Ak je vyplnený R26, musí byť vyplnený R41 a opačne

Ak $R8 = R9$, potom $R38 = R39$

Ak $R8 > R9$, potom $R38 > R39$

Ak je vyplnený R29, musí byť vyplnený R30 a opačne

Ak je vyplnený R31, musí byť vyplnený R32 a opačne

Ak je vyplnený R42, musí byť vyplnený R43

Ak je vyplnený R45, musí byť vyplnený R43

Ak je vyplnený R48, musí byť vyplnený R44

Ak je vyplnený R4 alebo R5 alebo R6, musí byť vyplnený R43

Ak je vyplnený R5, musí byť vyplnený R44

Ak $R46 > 0$, potom musí byť $R81 > 0$ a opačne

Ak $R47 > 0$, potom musí byť $R82 > 0$ a opačne

Ak $R80 > 0$, potom musí byť $R45 > 0$

R61 = R80 vo výkaze za predchádzajúci štvrtrok (evidenčný počet zamestnancov k poslednému dňu predchádzajúceho štvrtroka v jednotlivých kategóriách pracovníkov).

$$R62 = R63 \text{ až } R69$$

$$R80 = R61 + R62 - R70$$

$$R70 = R71 \text{ až } 79$$

$$R80 \geq R81 + R82$$

$$R42 \leq R61 + R62$$

$$R80 \geq R83$$

$$R42 \geq R61 - R70$$

$$R63(\text{SUMA MUŽI}) = R71(\text{SUMA MUŽI})$$

$$R63(\text{SUMA ŽENY}) = R71(\text{SUMA ŽENY})$$

Kontroly pre dopočítané položky

Pre kontrolu počtu odpracovaných hodín v riadnom pracovnom čase platí:

$$R53 = (R37 - R38 - R40)/R43 /3 \leq 184 \quad (\text{hlásenie - vysoký priemerný počet odpracovaných hodín})$$

Orientačné kontroly – „VAROVANIE“ - nedodržanie kontroly zdôvodniť v poznámke:

Ak je vyplnený R44, musí byť vyplnený R5

$$R81 \geq R46$$

$$R82 \geq R47$$

Ak $R45 > 0$, potom musí byť $R80 > 0$

$$R80 \geq R45$$

Ak $R80 > R45$, potom $R83 > (R80 - R45)$

Modul 4202.

Platí pre S1 až S3:

Ak je vyplnený R1 musí byť vyplnený R2

Ak je vyplnený R3 musí byť vyplnený R4 a opačne

Ak je vyplnený R3 alebo R4 musí byť vyplnený R2

Kontroly pre dopočítané položky

Pre kontrolu počtu odpracovaných hodín platí:

$$R6 = R3/R2/3 \leq 184 \quad (\text{hlásenie - vysoký priemerný počet odpracovaných hodín})$$

Modul 4203.

Platí: $S6 > S7$

$$\text{Modul 4203 R1S1} = \text{Modul 4201 R29} \sum S \quad \text{Modul 4203 R1S2} = \text{Modul 4201 R31} \sum S$$

Modul 4204.

Platí pre dohody podľa ZP (R1 až R9):

Ak je vyplnený S3 musí byť vyplnený S5 a opačne

Platí pre zmluvy podľa Občianskeho a Obchodného zákonníka (R10 až R13):

Ak je vyplnený S5 musí byť vyplnený S3

Platí pre všetky vyplnené riadky:

Ak je vyplnený S3, musí byť vyplnený S6 a opačne

$$S3 \geq S4$$

Odborní konzultanti (MZ SR): Ing. Miloslava Kováčová

Vypracoval: Národné centrum zdravotníckych informácií

Zodpovedný pracovník: Ing. Eva Habalová (č. tel.: 02/57269412; mail: eva.habalova@nczisk.sk)

Internetová stránka: www.nczisk.sk

Príloha č.1

k metodickým pokynom k výkazu M(MZ SR) 2-04 za rok 2010

Do kategórií zdravotníckych pracovníkov v súlade s § 27 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení sa zaradia pracovníci vykonávajúci zdravotnícke povolanie, ktorí získali odbornú spôsobilosť ustanovenú v

nariadení vlády SR č. 742/2004 Z. z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania a č. 322/2006 Z. z. o spôsobe ďalšieho vzdelávania zdravotníckych pracovníkov, sústave špecializačných odborov a sústave certifikovaných pracovných činností v platnom znení.

Zatriedovanie zamestnaní do jednotlivých kategórií pracovníkov v zdravotníctve je v súlade s Opatrením ŠÚ SR č. 16/2001 Z. z., ktorým sa vyhlasuje Klasifikácia zamestnaní (ďalej KZAM). **Zamestnanec sa zaradí do kategórie podľa vykonávanej pracovnej činnosti (nie podľa dosiahnutého vzdelania).**

Pri jednotlivých kategóriách pracovníkov je uvedená skupina zamestnaní KZAM do ktorej príslušná kategória pracovníkov patrí.

ČÍSELNÍK: KATEGÓRIE PRACOVNÍKOV V ZDRAVOTNÍCTVE

Kód	Kategória pracovníkov	Charakteristika / KZAM
A_LE	lekár	povolanie lekár ¹⁾ 2221
B_ZL	zubný lekár	povolanie zubný lekár ¹⁾ 2222
C_FA	farmaceut	povolanie farmaceut ¹⁾ 2224
D_SE	sestra	povolanie sestra 2230 01, 2230 5, 3231 01 až 3231 14
E_PA	pôrodná asistentka	povolanie pôrodná asistentka ²⁾ 3231 15, 3231 16, 3232
F_LA	laborant	povolanie technik laboratórnej medicíny, medicínsko-technický laborant, zdravotnícky laborant, farmaceutický laborant a laborant pre zdravotnícke pomôcky 2230 03, 3211 06, 3211 07, 3227
G_AS_I	asistent I	povolanie asistent <u>nevyžadujúce</u> ÚSO zdravotnícke vzdelanie: sanitár ³⁾ , masér ⁴⁾ 5132 06, 5132 07, 5132 09, 5132 10, 5144 01
G_AS_II	asistent II	povolanie vyžadujúce ÚSO zdravotnícke vzdelanie: fyzioterapeut, verejný zdravotník, rádiologický asistent, zdravotnícky záchranár, dentálna hygienička, asistent hygieny a epidemiológie, asistent výživy, masér, a zdravotnícky asistent 2230 02, 2230 04, 3134 02, 3221, 3222 01 až 3222 03, 3223 01 až 3223 09, 3225 02, 3225 04, 3226 01 až 3226 04, 3229 01 až 3229 03, 3229 17 - zdravotnícky asistent
H_TE	technik	povolanie optometrista, zubný technik, očný optik, ortopedický technik 3224 01 až 3224 09, 3225 01, 3225 03, 3225 05, 3225 08, 3226 05, 3226 06, 3229 04, 3229 06
I_IZ	iný zdravotnícky pracovník	povolanie logopéd, psychológ, liečebný pedagóg, špeciálny pedagóg, biológ, fyzik, genetik, chemik 2211 01 až 2211 12, 2212 01 až 2212 11, 2229 01 až 2229 05, 3229 05, 3229 13
J_TH_I	THP I	technicko-hospodársky pracovník bez VŠ vzdelania
J_TH_II	THP II	technicko-hospodársky pracovník s VŠ vzdelaním ⁵⁾
K_RP	robotnícke povolanie, prevádzkový pracovník	do tejto kategórie sa zaradia aj pomocní pracovníci v zdravotníctve vykonávajúci manuálne pracovné činnosti a vodiči sanitných vozidiel, vodiči vozidiel rýchlej lekárskej pomoci, vodiči vozidiel rýchlej zdravotnej pomoci, vodiči vozidiel dopravy chorých a zranených, ktorí nespĺňajú kvalifikačné predpoklady pre zaradenie

		do kategórie asistent
		9134 01, 8323
L_PP_I	pedagogický pracovník I	pedagogický pracovník so stredoškolským vzdelaním ⁶⁾
L_PP_II	pedagogický pracovník II	pedagogický pracovník s VŠ vzdelaním ⁶⁾
M_V_I	pracovník vedy výskumu a vývoja I	pracovník vedy výskumu a vývoja so stredoškolským vzdelaním ⁷⁾
M_V_II	pracovník vedy výskumu a vývoja II	pracovník vedy výskumu a vývoja s VŠ vzdelaním bez vedeckej kvalifikácie ⁷⁾
M_V_III	pracovník vedy výskumu a vývoja III	pracovník vedy výskumu a vývoja s vedeckou kvalifikáciou ⁷⁾
Z	politická funkcia	zákonodarca, člen vlády, predstavený v politickej funkcii

- 1) Uvedú sa aj lekári, zubní lekári a farmaceuti, ktorí pracujú v spoločnom riadiacom aparáte (lekár ak je riaditeľ, námestník liečebno-preventívnej starostlivosti, lekár útvaru obrany, lekár štatistik, lekár pre styk so zdravotnými poisťovňami), pokiaľ sa ich úväzok pre výkon zdravotníckeho povolania nedá vyčleniť z celkového úväzku.
- 2) Odbornú spôsobilosť na výkon odborných pracovných činností pôrodnej asistentky podľa § 21a ods. 12 Nariadenia vlády SR č. 742/2004 v platnom znení spĺňa aj zdravotnícky pracovník, ktorý získal úplné stredné odborné vzdelanie na strednej zdravotníckej škole v študijnom odbore ženská sestra podľa doterajších právnych predpisov a vykonával činnosti pôrodnej asistentky na gynekologicko-pôrodnickom oddelení zdravotníckeho zariadenia alebo v ambulancii v odbore gynekológia a pôrodníctvo najmenej 3 roky v priebehu obdobia piatich rokov ku dňu nadobudnutia účinnosti tohto nariadenia.
- 3) Do asistentov nemôžu byť zaradení zamestnanci vykonávajúci manuálne pracovné činnosti v 2. platovej triede, pre ktoré nie sú ustanovené kvalifikačné predpoklady - títo patria do kategórie robotníckeho povolania a prevádzkoví pracovníci.
- 4) Maséri s SO vzdelaním, ak sa na nich vzťahuje §21 ods. 15 nariadenia vlády SR č. 742/2004o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania v platnom znení.
- 5) Uvedú sa všetci THP pracovníci s dosiahnutým VŠ vzdelaním (I. aj II. stupňa), bez ohľadu na pracovné zaradenie.
- 6) Vyplňuje len Slovenská zdravotnícka univerzita.
- 7) Vyplňujú len zariadenia vedy, výskumu a vývoja.

Príloha č.2

k metodickým pokynom k výkazu M(MZ SR) 2-04 za rok 2010

ČÍSELNÍK: POHLAVIE

Kód	Pohlavie
1	muž
2	žena

Príloha č.3

k metodickým pokynom k výkazu M(MZ SR) 2-04 za rok 2010

ČÍSELNÍK: DOHODY A ZMLUVY

Kód	Dohody a zmluvy	Charakteristika
A	Dohody o pracovnej činnosti uzatvorené podľa ZP	podľa § 228a ZP
B	Dohody o vykonaní práce uzatvorené podľa ZP	podľa § 226 ZP

C	Dohody o brigádnickej práci študentov uzatvorené podľa ZP	podľa § 227, § 228 ZP
D	Zmluvy uzatvorené podľa Občianskeho zákonníka a Obchodného zákonníka	podľa § 269 zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník, podľa zákona č. 40/1964 Zb. – Občiansky zákonník (mandátne, príkazné zmluvy)

Príloha č.4

k metodickým pokynom k výkazu M(MZ SR) 2-04 za rok 2010

ČÍSELNÍK: ÚČEL DOHÔD A ZMLÚV

Kód	Účel dohôd a zmlúv	Charakteristika
1	poskytovanie zdravotnej starostlivosti (bez pracovnej pohotovosti)	
2	poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rámci pracovnej pohotovosti	pohotovostná služba (LSPP, ÚPS - pohotovosť v organizácii) na základe platného predpisu.
3	pedagogická činnosť	
4	iné činnosti	
5	brigádnickej práca študentov	