

Postup pri vybavovaní žiadostí o informácie v NCZI

1. Úvod

1. Poskytovanie informácií užívateľom a verejnosti v Národnom centre zdravotníckych informácií (NCZI) zabezpečuje Odbor public relations prostredníctvom Centra poskytovania informácií (CPI). Organizačne patrí odbor do Úseku komunikácie a vzdelávania.
2. CPI v rámci svojej činnosti sprístupňuje záujemcom štandardne spracované informácie a štatistické dáta z dátového skladu a archívu NCZI, informácie o publikáciách, zdrojoch a dostupnosti štatistických údajov, o možnostiach a cenových podmienkach spracovania neštandardných štatistických výstupov.

2. Evidencia žiadostí

1. CPI prijíma, vybavuje a zabezpečuje evidenciu všetkých požiadaviek na informácie a štatistické údaje, ktoré sú od NCZI požadované domácimi i zahraničnými užívateľmi.
2. Evidencia obsahuje najmä: evidenčné číslo požiadavky, dátum prijatia žiadosti, meno, priezvisko/obchodný názov žiadateľa, adresa pobytu/sídlo žiadateľa, stručný obsah požadovanej informácie, navrhovaný spôsob sprístupnenia, druh informácie (štandardne spracovaná/neštandardne spracovaná), dátum vybavenia žiadosti, výsledok vybavenia žiadosti, stručný popis poskytnutej informácie, spôsob sprístupnenia a podanie opravného prostriedku.

3. Miesto, čas a spôsob získania informácií

1. Žiadosť o informácie je možné podať
 - prostredníctvom pošty na adrese: NCZI, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava,
 - osobne v NCZI na adrese: NCZI, Lazaretská 26, 811 09 Bratislava, č. dv. 316 v pondelok až piatok v čase 8:30 – 12:00 h,
 - telefonicky na číslach: 02/57 26 93 05, 0905 598 848
 - mailom na adrese: info@nczisk.sk
 - prostredníctvom on-line formulára na webovej stránke NCZI.

Elektronicky zaslané požiadavky po pracovnom čase sú zaevidované v nasledujúcom pracovnom dni.

2. NCZI zverejňuje informácie v zmysle §5, ods.1 zákona¹⁾ prostredníctvom webového sídla na internete www.nczisk.sk.

4. Postup pri vybavovaní žiadostí o informácie v NCZI

3. CPI každú žiadosť o poskytnutie informácií písomne aj elektronicky zaregistruje, identifikuje ju pridelením evidenčného čísla, pod ktorým sa v procese vybavovania zaznamenávajú všetky náležitosti. Súčasťou evidencie je archivácia sprievodnej dokumentácie.
4. Ak pracovník ktoréhokoľvek organizačného útvaru NCZI v rámci svojej činnosti prijme žiadosť o poskytnutie informácie, postúpi ju do CPI.
5. Zo žiadosti musí byť zrejmé: ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko alebo názov/obchodné meno žiadateľa, adresa pobytu/ pri PO sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka

(presná formulácia obsahu požadovaných informácií) a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.

6. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, CPI bezodkladne vyzve žiadateľa, aby neúplnú žiadosť v určenej dobe, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 dní, doplnil. CPI poučí žiadateľa ako treba doplnenie urobiť.
7. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní, po márnom uplynutí lehoty určenej na doplnenie žiadosti, CPI žiadosť odloží.
8. CPI posúdi obsah požadovaných informácií a určí druh informácie podľa čl. 9 a kategóriu žiadosti podľa čl. 11.
9. CPI posúdi obsah požadovaných informácií z hľadiska obmedzenia prístupu k informáciám, (ochrany osobných a dôverných údajov, ochrany utajovaných skutočností a iné - §8 - §13 zákona¹⁾). Obmedzenie poskytovaných informácií sa vykoná tým spôsobom, že z požadovaných informácií CPI poskytne iba tú časť informácií, na ktoré sa obmedzenie nevzťahuje. CPI obmedzenie prístupu k informáciám žiadateľovi zdôvodní odkazom na príslušný právny predpis.
10. CPI poskytne štandardne spracované informácie v lehote podľa čl. 5 tohto dokumentu. Termín, spôsob vybavenia a ďalšie informácie zaznamená do príslušného registračného záznamu v písomnej i elektronickej forme.
11. V prípade požadovanej neštandardne spracovanej informácie, CPI oznámi žiadateľovi čas potrebný na spracovanie neštandardne spracovanej informácie, predpokladaný termín jej poskytnutia a cenu za jej spracovanie stanovenú na základe platného Cenníka NCZI za poskytovanie informácií a služieb. Po odsúhlasení cenovej ponuky žiadateľom, fakturácii a platbe, CPI poskytne spracovanú informáciu žiadateľovi. Termín, spôsob vybavenia a ďalšie informácie zaznamená CPI do príslušného elektronického i písomného registračného záznamu.
12. Ak sú predmetom žiadosti informácie, ktoré už boli zverejnené, CPI môže najneskôr do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získanie zverejnenej informácie.

5. Termíny vybavovania žiadosti

1. CPI vybavuje žiadosti bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti.
2. Zo závažných dôvodov môže CPI lehotu poskytnutia požadovanej informácie predĺžiť. Závažné dôvody sú uvedené v § 17 ods. 2 zákona¹⁾. NCZI žiadateľa bezodkladne upovedomí o predĺžení lehoty s uvedením dôvodov, najneskôr však pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie.
3. Ak NCZI nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti povinnej osobe, ktorá má informácie k dispozícii, o čom žiadateľa bezodkladne informuje.

6. Spôsob sprístupnenia informácií na žiadosť

1. Požadovanú informáciu je možné sprístupniť ústne, odkopírovaním informácií na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou.

2. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne povinná osoba so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.

7. Odmietnutie žiadosti

1. Ak NCZI žiadosť odmietne alebo ak žiadosti vyhovie len čiastočne vydá o tom rozhodnutie v zmysle § 18 ods. 2 zákona¹⁾.

8. Opravné prostriedky

1. Proti rozhodnutiu o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia termínu na rozhodnutie o žiadosti. NCZI odvolanie bezodkladne postúpi MZ SR na rozhodnutie. O odvolaní rozhodne MZ SR do 15 dní od doručenia odvolania NCZI.
2. Odvolanie je potrebné poslať na adresu: Národné centrum zdravotníckych informácií, Lazaretská 26 811 09 Bratislava.
3. Rozhodnutie o odmietnutí požadovanej informácie možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona (§ 244 a nasl. Občianskeho súdneho poriadku).

9. Druhy poskytovaných informácií

9.1 Štandardne spracované informácie

1. Štandardne spracovaná informácia je výstup údajov spracovaný zo štandardných štatistických výstupov NCZI a informácie, ktoré majú povinné osoby k dispozícii (§ 3 ods. 1 zákona¹⁾).

Jedná sa o informácie uvedené v:

- Zozname štandardných štatistických výstupov NCZI za rok 2008
 - Zdravotníckej ročenke Slovenskej republiky
 - Publikáciách spracovaných a vydaných NCZI
2. Prehľad publikácií vydávaných NCZI v danom kalendárnom roku je obsahom Plánu publikačnej činnosti. Plán je prístupný v tlačenej forme (bezplatne) v CPI a v elektronickej forme je každoročne uverejňovaný na webovom sídle NCZI www.nczisk.sk.

9.2 Neštandardne spracované informácie

1. Neštandardne spracovaná informácia je výstup údajov spracovaný výberom z primárnych štatistických dát na základe špecifickej požiadavky s určenou metodikou výberu a spracovania. Väčšinou sa jedná o spracovanie analytických výstupov z rozličných časových a vecných hľadísk s využitím viacerých zdrojov informácií. Jedná sa o:
 - špecifické triedenie štatistických dát podľa druhu zdravotníckeho zariadenia, zriaďovateľa, právnej formy zariadenia a iných triediacich prvkov,
 - výbery z databáz národných administratívnych registrov a národných zdravotných registrov, ktoré sa prevádzkujú v NCZI,
 - spracovanie dát, ktoré sú k dispozícii zo štatistických zisťovaní podľa územného členenia a nie sú verejne publikované,

- spracovanie dát zo súboru vstupných zdrojových údajov vyžadujúce metodické, analytické a matematicko-štatistické riešenia, (špecifické prepočtové hodnoty, jednorazové softwarové produkty) potrebné na výber požadovaných dát,
- vypracovanie trendu zdravotného stavu obyvateľstva daného územného celku zo štatistických zisťovaní,
- špecifické prepočty podľa demografických ukazovateľov za SR, kraje a okresy, prepočty úmrtnosti podľa príčin smrti,
- spracovanie informácie v anglickom jazyku.

10. Právny rámec

1. Pri zverejňovaní, publikovaní, šírení a poskytovaní štatistických informácií užívateľom je zabezpečená ochrana dôverných údajov v zmysle zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov a ochrana osobných údajov v zmysle zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
2. NCZI spracováva a poskytuje štatistické informácie v rozsahu, ktorý vyplýva z jeho predmetu činnosti a súvisí so základným účelom zriadenia organizácie na zabezpečenie funkcie národného centra zdravotníckych informácií. Vybavovanie evidovaných požiadaviek na poskytovanie informácií sa riadi podľa platných zákonov, v zmysle ktorých sa stanovuje klasifikácia a priorita ich spracovania.
3. Poskytovanie informácií sa riadi:
 - Zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov
 - Zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov
 - Zákonom č. 576/2004 o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - Zákonom č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel v znení neskorších predpisov
 - Zákonom č. 93/1993 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií a neperiodických publikácií v znení neskorších predpisov
 - Zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov
 - Zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov
 - Zriaďovacou listinou NCZI, zo dňa 1. 2. 2006

11. Interná kategorizácia žiadostí

V zmysle uvedených zákonov v čl. 11 tohto dokumentu sú požiadavky klasifikované do troch kategórií „A“, „I“, „K“.

11.1 Požiadavky zaradené do kategórie „A“

1. Požadované informácie sú poskytované bezplatne v dohodnutom rozsahu, lehotách a periodicite: prezidentovi, Národnej rade SR, vláde, MZ SR a ostatným ministerstvám, knižniciam v zmysle zákona č. 212/1997 Z. z., WHO, OECD, EUROSTAT, ŠÚ SR, ÚVZ SR, ÚDZS, ďalším organizáciám podľa

štátnej legislatívy, medzinárodným orgánom a organizáciám, ak ide o vzájomnú výmenu údajov, alebo ak to určuje medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná.

2. Rozsah

- Štandardne spracované informácie
- Neštandardne spracované informácie v NCZI z jednotlivých štatistických zisťovaní v dohodnutom rozsahu
- Publikácie sa poskytujú v tlačovej a elektronickej forme v dohodnutom rozsahu (najčastejšie v jednom výtlačku), v stanovenom množstve aj určeným knižniciam

Prioritne zabezpečuje NCZI požiadavky prezidenta, vlády, MZ SR, WHO, OECD a EUROSTAT.

11.2 Požiadavky zaradené do kategórie „I“

1. Informácie sa poskytujú bezplatne s výnimkou úhrady za materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a odoslaním informácie žiadateľovi.

2. Rozsah

- Štandardne spracované informácie
3. Informačná povinnosť NCZI sa nevzťahuje na vytváranie nových zostáv štatistických údajov v triedeniach a štruktúre odlišných od štandardných štatistických výstupov a vytváranie nových informácií ako sú rozbery, analýzy, prognózy a iné.

11.3 Požiadavky zaradené do kategórie „K“

1. Požadované informácie sú poskytované za úhradu.

2. NCZI je oprávnené poskytovať informácie neštandardne spracované v NCZI a dohodnúť sa s objednávateľom na cene za poskytnutie služby podľa Cenníka poskytovania informácií a služieb v NCZI, Sadzobníka publikácií a v súlade s platným zákonom o cenách.

3. Rozsah

- Neštandardne spracované informácie v NCZI
 - Publikácie v tlačenej forme
4. Podmienkou začatia prác je kalkulácia ceny odsúhlasená objednávateľom. Pri výpočte ceny sa zohľadňuje čas prípravy informácie, cena za nadčasovú prácu, programovacie, analytické, matematicko-štatistické a prekladateľské práce, počiatkové konzultácie, materiálne náklady, spotreba energie, prirážka za rýchle vybavenie informácie a pod.
5. Pri požiadavkách užívateľov na neštandardné informácie si NCZI vymedzuje právo rozhodnúť, či vzhľadom na kapacitné, časové a finančné možnosti danú požiadavku zrealizuje.
6. Poplatok za poskytnutie informácií je možné uhradiť:
- v pokladni NCZI
 - poštovou poukážkou
 - bezhotovostným prevodom na č. účtu 7000185166/8180 v Štátnej pokladnici.

Fakturáciu vykonáva Oddelenie ekonomiky a účtovníctva, pričom číslo faktúry je variabilným symbolom uvádzaným pri platbe.

7. Zľavu za spracovanie štatistických informácií je možné poskytnúť v odôvodnených prípadoch na základe súhlasu štatutárneho zástupcu organizácie až do výšky 100 % (cena za spracovanie je vyššia ako 30 €) alebo súhlasu vedúcej odboru public relations (cena za spracovanie informácie nepresahuje 30 €).

¹⁾ Zákon 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).